

**පුද්ගලයින්ගේ වාර්ෂික/ මාසික ආදායම් තක්සේරු තීරීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය**

1. සහතිකය ඉල්ලුම් කරන්නාගේ නම හා ලිපිනය .....  
.....
2. සහතිකය ලබා ගන්නා හේතුව .....  
.....
3. ඉල්ලුම්කරුගේ රැකියාව / ව්‍යාපාරය .....  
.....  
(ඉල්ලුම්කරු ව්‍යාපාරයක කොටස්කරුවකු පමණක් නම් අයිති කොටස් සඳහන් කරන්න.)
4. රැකියාව / ව්‍යාපාරය / කර්මාන්ත කරන ස්ථානය .....  
.....  
.....
5. ආදායම් කරන වෙනත් මාර්ග .....  
.....
6. මාසික / වාර්ෂික ආදායම් .....  
.....
7. සමෘද්ධි සහනාධාර කිහිපය / කිහිපය මුද්දර .....  
.....
8. නිර්දේශය (වටිනාකම සඳහන් කරන්න) .....  
.....

දිනය:- .....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

ප්‍රා.ලේ / ස.ප්‍රා.ලේ / පරි.නි.නියෝගය .....  
.....  
.....

ප්‍රා.ලේ / ස.ප්‍රා.ලේ / පරි.නි.නියෝගය

අංකය මුද්‍රා හා ඒ වෙනුවට නිකුත් කළ

කුටිකාන්ති අංකය.....

නිකුත් කළ සහතිකයේ අංකය .....



ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීමට සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු

- \* සඳිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී හමු වීම.
- \* ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය ඇතුළත් ඉල්ලීම් ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
- \* අදාළ මාසයට පෙර මාස 03ක ආදායම් විස්තර.
- \* ආදායම් මාර්ගය.
- \* මාසික ආදායම රුපියල් 15000/- ක් හෝ ඊට වැඩි තම දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කරන්න.
- \* ව්‍යාපාරයක් නම් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න.
- \* රැකියාවේ රියදුරු නම් තම රියදුරු බලපත්‍රය හා වාහනයේ පොත ඉදිරිපත් කරන්න.
- \* රජයේ ග්‍රාම නිලධාරී විසින් ඊට අදාළ ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර නිර්දේශයද සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඔබ වෙත භාර දෙනු ලබයි.
- \* ඔබ විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ආයතන අංශයට භාර දීමෙන් පසු රජයට ගෙවිය යුතු 1.27% කොමිස් මුදල ගෙවීම සඳහා මුදල් භාර දෙන වවුචර පතක් ඔබ වෙත දෙනු භාර දෙනු ලැබේ.
- \* එම මුදල ගෙවා කුඩාකාන්තිය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ඔබ වෙත ආදායම් සහතිකය නිකුත් කරනු ඇත.