

පුද්ගලයින්ගේ වාර්ෂික / මාසික ආදායම තක්සේරු කිරීම පිළිබඳ ග්‍රාම නිලධාරී සහතිකය

1. සහතිකය ඉල්ලුම් කරන්නාගේ නම හා ලිපිනය

2. සහතිකය ලබාගන්නා හේතුව

3. ඉල්ලුම්කරුගේ රැකියාව / ව්‍යාපාරය

(ඉල්ලුම්කරු ව්‍යාපාරයක කොටස්කරුවෙකු පමණක් නම් අයිති කොටස් සඳහන් කරන්න.)

4. රැකියාව / ව්‍යාපාරය / කර්මාන්ත කරන ස්ථානය

5. ආදායම් කරන වෙනත් මාර්ග

6. මාසික / වාර්ෂික ආදායම

7. සමෘද්ධි සහනාධාර තිබේද / තිබෙන මුද්දර

8. නිර්දේශය

දිනය :-

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන

ප්‍රා.ලේ / ස.ප්‍රා.ලේ / පරි.නි.නියෝගය

ප්‍රා.ලේ / ස.ප්‍රා.ලේ / පරි.නි.නියෝගය

අයකල මුදල හා ඒ වෙනුවට නිකුත් කල

කුවිතාන්සි අංකය

නිකුත් කල සහතිකයේ අංකය

ආදායම් සහතිකයක් ලබා ගැනීමට සැලකිලිමත් විය යුතු කරුණු

- පදිංචි ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී හමු වීම.
 - ආදායම් සහතිකය අවශ්‍ය කාරණය ඇතුළත් ඉල්ලීම් ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
 - අදාළ මාසයට පෙර මාස 03 ක ආදායම් විස්තර.
 - ආදායම් මාර්ගය.
 - මාසික ආදායම රුපියල් 15000/- ට වැඩි නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කරන්න.
 - ව්‍යාපාරයක් නම් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි සහතිකය ඉදිරිපත් කරන්න.
 - රැකියාව රියදුරු නම් තම රියදුරු බලපත්‍රය හා වාහනයේ පොත ඉදිරිපත් කරන්න.
-
- ❖ එවිට ග්‍රාම නිලධාරී විසින් ඊට අදාළ ආකෘතිය සම්පූර්ණ කර නිර්දේශයද සමඟ ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ඔබ වෙත භාර දෙනු ලබයි.
 - ❖ ඔබ විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ ආයතන අංශයට භාර දීමෙන් පසු රජයට ගෙවිය යුතු 1.27% කොමිස් මුදල ගෙවීම සඳහා මුදල් භාර දෙන වවුචර් පතක් ඔබ වෙත භාර දෙනු ලැබේ.
 - ❖ එම මුදල ගෙවා කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කිරීමෙන් පසු ඔබ වෙත ආදායම් සහතිකය නිකුත් කරනු ඇත.